

TÍTULO III:**DEL DEPARTAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL.**

El Departamento de Transito Municipal, deberá tomar el control Administrativo y Operativo de las Concesiones de Líneas Urbanas como también de Taxis y Buses Escolares, en una forma Ordenada en lo relativo a toda la Papelería como Contratos, Tarjetas de Operaciones, y Revisiones que deberán efectuarse a las Unidades por lo menos dos veces por año. El Departamento de Transito Municipal no está autorizado para otorgar Concesiones de Líneas Urbanas, números de Taxis, Licencias de Conducir, Placas de Circulación.

ARTICULO 6: PERFIL DEL AGENTE DE TRANSITO MUNICIPAL.

- 1 - Ser guatemalteco
- 2 - Educación Media u en su defecto Educación Básica y haber prestado Servicio militar.
- 3 - Edad comprendida entre los 18 a 35 años
- 4 - Estatura promedio de 1.65
- 5 - Disciplinado
- 6 - Buena Condición Física
- 7 - Convicción de Trabajo y servicio a su comunidad

ARTICULO 7: BENEFICIOS.

- a - Entrenamiento y Capacitación
- b - Prestaciones Laborales de Ley
- c - Oportunidad de Ascensos de acuerdo a Capacidad, y Rendimiento.
- d - Estabilidad Laboral.

ARTICULO 8: REGIMEN DE HORARIOS.

Se establece el Régimen de Horarios para el Departamento de Transito Municipal, en el Sistema Administrativo 8 horas diarias iniciando de las 7.00 a las 16.30 horas, con 1 hora de 12:00 a 13:00 para el almuerzo. Disponibilidad en tiempo de emergencias. Para el Sistema Operativo un Máximo de 10 horas diarias en diferentes turnos, Disponibilidad de 24 horas ante cualquier emergencia u eventos especiales.

**TÍTULO IV
REGIMEN DISCIPLINARIO**

Corresponde la potestad disciplinaria regulada en este Reglamento a las autoridades Municipales, y de las escalas jerárquicas establecidas en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 9: DE LAS INFRACCIONES DISCIPLINARIAS. INFRACCIONES LEVES

- 1 - No atender diligentemente a las personas usuarias del servicio.
- 2 - La negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones profesionales.
- 3 - La falta de interés en su preparación personal para el desempeño de la función encomendada.
- 4 - Las manifestaciones de indiferencia o disgusto en el servicio, ante las órdenes del superior, así como tolerarlas en los subordinados.
- 5 - La impuntualidad en los actos del servicio y la ausencia injustificada de los mismo, si no constituye infracción mas Grave.
- 6 - La ausencia del lugar de destino por un periodo menor a veinticuatro horas con falta a las normas sobre permisos.
- 7 - Omitir dar aviso de cambio de residencia o lugar en donde puede ser localizado por razones de servicio.
- 8 - Las indiscreciones en materia de obligada reserva cuando no constituya infracción más grave.
- 9 - La negligencia en la conservación y uso de los elementos que sirven para el desempeño de su función.
- 10 - La inexactitud en el cumplimiento de las órdenes recibidas.
- 11 - Afectar la dignidad de los subordinados.
- 12 - La falta de respeto y contestaciones inapropiadas entre superiores y subordinados.
- 13 - El incumplimiento de las normas internas que regulan el saludo.
- 14 - Participar o alentar rifas o altercados entre compañeros afectando la convivencia pacífica.
- 15 - Consumir bebidas embriagantes durante el servicio.

ARTICULO 10: SANCIONES. Las sanciones a imponer por infracciones leves son:

- a - Amonestación escrita
- b - Suspensión del trabajo de uno a ocho días calendario, sin goce de salario

ARTÍCULO 11: INFRACCIONES GRAVES: Son infracciones graves las siguientes:

- 1 - Ofender la dignidad de los seres humanos, en el desempeño del servicio o fuera de él, pero vistiendo uniforme.
- 2 - Toda actuación que suponga discriminación por razón de raza, sexo, religión, opinión, lugar de nacimiento, vecindad o cualquier otra condición personal o social.
- 3 - Eludir la tramitación o resolución de los asuntos que le estén encomendados por su función o cargo.
- 4 - La negligencia en la preparación, instrucción o adiestramiento de las fuerzas o personal subordinado.
- 5 - La ausencia en el servicio.
- 6 - Dejar de prestar servicio por una supuesta enfermedad.
- 7 - La negligencia o el incumplimiento de una orden recibida, causando grave daño o al servicio.
- 8 - Excederse o actuar arbitrariamente en el ejercicio de la Autoridad.
- 9 - La falta de Subordinación a los superiores.
- 10 - Hacer reclamaciones, peticiones o manifestaciones contrarias a la disciplina o basadas en aseveraciones falsas, o formuladas con carácter colectivo, salvo las permitidas por la ley.
- 11 - Tener relaciones sexuales en instalaciones policiales.
- 12 - Embriagarse durante el servicio.
- 13 - Ordenar la ejecución de acciones de tipo personal ajenas al servicio.
- 14 - Embriagarse fuera del servicio, sólo cuando afecte la imagen de la institución.
- 15 - Ordenar la ejecución de acciones de tipo personal ajenas al servicio.
- 16 - Emplear para usos particulares medios o recursos de carácter oficial o facilitarlos a un tercero, salvo estado de necesidad Manifiesta o servicio social justificado.
- 17 - Irrespetar, hostigar, o atentar contra la libertad sexual de los subordinados, valiéndose de su condición jerárquica.
- 18 - Omitir informar a sus superiores de todo asunto de importancia que requiera de su conocimiento y decisión Urgente.
- 19 - Ostentar insignias, condecoraciones u otros distintivos sin estar Autorizado para ello.
- 20 - Acudir de uniforme a lugares o establecimientos incompatibles con la condición de la Policía Municipal de Transito, salvo en acto de servicio.

ARTÍCULO 12: SANCIONES POR INFRACCIONES GRAVES:

Las sanciones a imponer por infracciones graves son:

- a - Suspensión del trabajo de nueve a veinte días calendario sin goce de salario.
- b - Limitación temporal de seis a doce meses para optar a ascensos, participar en cursos de especialización y becas dentro o fuera del país.
- c - Limitación temporal de seis a doce meses para optar a cargos en la institución.

ARTÍCULO 13: INFRACCIONES MUY GRAVES:

Son infracciones muy graves las siguientes:

- 1 - Realizar acciones abiertamente contrarias al ordenamiento constitucional.
- 2 - Ejecutar conductas gravemente contrarias a la disciplina, servicio, dignidad o imagen de la institución.
- 3 - Realizar acciones de insubordinación individual o colectiva que afecten la jerarquía o el servicio de la institución.
- 4 - Tolerar en el personal subordinado, cualquier conducta tipificada como infracción disciplinaria muy grave en el presente Reglamento.
- 5 - Ocultar, alterar o destruir indicios o evidencias que puedan ser útiles en juicio o cometer acciones que obstaculicen la labor de la Justicia.
- 6 - Embriagarse con habitualidad. Se entenderá que existe habitualidad cuando tenga constancia de tres o más casos anteriores de embriaguez.
- 7 - Solicitar, exigir, recibir o aceptar cualquier dádiva, gratificación, retribución, por la prestación u omisión de servicios propios de la función policial; ajenos a los establecidos reglamentariamente.
- 8 - Su participación en la comisión o realización de hechos o actos que puedan dar lugar a persecución penal.

9 - EN RELACIÓN CON LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN OFICIAL.

- a - No consignar la verdad de lo acontecido, falseando o tergiversando maliciosamente el contenido de documentación oficial.
- b - Alterar, sustraer, destruir, ocultar, desaparecer o falsificar documentos oficiales o información propia de la institución.
- c - La pérdida, daño, o extravío de cualquier expediente que esté bajo su responsabilidad.

ARTICULO 14: SANCIONES POR INFRACCIONES MUY GRAVES.

Las sanciones que pueden imponerse por infracciones muy graves son:

- a - Suspensión del trabajo de veintiuno a treinta días sin goce de salario.
- b - Limitación Temporal de trece a veinticuatro meses para optar a ascensos, participar en cursos de especialización y becas dentro y fuera del país.