



MEMORIA DE
LABORES
2019
MUNICIPALIDAD
DE CHIQUIMULA



PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA DE LABORES

El presente documento corresponde al cumplimiento de las obligaciones que se establecen en el artículo 83 inciso d) del Código Municipal que el Gobierno Local debe atender como, Siendo una de las competencias específicas.

En el mismo se aprecia en forma resumida todo el trabajo técnico, administrativo, de servicio y de inversión que la Municipalidad ha desarrollado durante el año 2019. En el mismo se hacen descripciones a través de informes ejecutivos de cada una de las Direcciones de las dependencias municipales, adicionando a cada informe, fotografías que demuestran la magnitud, ejecución y proyección que el Gobierno Local ha desarrollado, invirtiendo los recursos financieros siendo estos:

- a) Ingresos Propios.
- b) 10 % del Aporte Constitucional
- c) Impuesto del Petróleo
- d) Aporte de IVA - PAZ
- e) Impuesto de Circulación de Vehículos
- f) Otros Ingresos.



ALCALDE MUNICIPAL:	Ind. Rolando Arturo Aquino Guerra
SINDICO PRIMERO:	Vacante.
SINDICO SEGUNDO:	Lic. Rolando Augusto Morataya Flores
CONCEJAL PRIMERO:	A.E. Gonzalo Benjamín Torres Noguera
CONCEJAL SEGUNDO:	Dr. Hugo Leonel Ruiz Linares
CONCEJAL TERCERO:	José Humberto Orellana Penados
CONCEJAL CUARTO:	Nery Manrique Brenes Castillo
CONCEJAL QUINTO:	Lic. César René Jordán Portillo
CONCEJAL SEXTO:	PEM. Alfredo Franklin Moscoso Caminade
CONCEJAL SEPTIMO:	Vacante.
SECRETARIO:	Rubén Obdulio Maldonado González.

El informe o MEMORIA DE LABORES 2019, también contempla un anexo, en el cual se hace un resumen fotográfico de los distintos proyectos y actividades desarrolladas durante los años: 2016, 2017 y 2018.

Considerando que el año 2019 es el último año del período de la Corporación Municipal y lógicamente en el año 2020, se inicia un nuevo período.

DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER

La Dirección Municipal de la Mujer ha desarrollado durante el año 2019 diversas acciones orientadas al apoyo de la mujer, en coordinación con otras entidades que son parte del sistema de protección, desarrollo y mejoramiento de la auto estima de la mujer chiquimulteca, entre las actividades propias implementadas están.

CHARLAS CON MUJERES A NIVEL COMUNITARIO

La Dirección Municipal de la Mujer ha desarrollado durante el año 2019 diversas acciones orientadas al apoyo de la mujer, en coordinación con otras entidades que son parte del sistema de protección, desarrollo y mejoramiento de la auto estima de la mujer chiquimulteca, entre las actividades propias implementadas están.



DIPLOMADO IMPARTIDO POR EL PROYECTO GOBERNABILIDAD URBANA DE USAID Y RÉPLICAS DEL MISMO A ÓRGANO COORDINADOR DEL COCODE DE BARRIO EL ZAPOTILLO



JORNADA MÉDICA

En coordinación con la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP, se efectuaron jornadas medicas en: Aldea Petapilla, Barrio el Jurgallón, atendiendo población de las comunidades,



ESCUELA VACACIONAL PARA PREVENCIÓN DEL DELITO

La Oficina Municipal de Protección a la niñez, adolescencia y juventud del municipio de Chichimula, llevó a cabo la Actividad arriba mencionada, con el objetivo PROPICIAR EL DESARROLLO, EN PREVENCIÓN DE VIOLENCIA.

Se tuvo la participación de 200 personas de zapotillo, Jurgallón, linda vista y aldea Shororagua. Al finalizar dicha actividad se hizo entrega de una refacción a cada participante de la actividad.



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE APOYO A LAS ORGANIZACIONES LOCALES.

Como función principal está en el apoyo y asesoría de los alcaldes comunitarios, en la solución de los problemas mayores en las diferentes comunidades.

El mayor reto es lograr una amplia organización comunitaria, en las diferentes comunidades, Caseríos y Casco Urbano, del Municipio de Chiquimula

PRINCIPALES ATRIBUCIONES DE LA OFICINA DE APOYO A LAS ORGANIZACIONES LOCALES.

- I. Asesorar, certificar e inscribir a los órganos de coordinación de las diferentes comunidades, de igual manera se atienden Comité y Asociaciones de vecinos.
- II. Extender certificaciones para que sean autorizadas por el señor alcalde y su secretario de manera conjunta.
- III. Elaborar la autorización de libros para los diferentes órganos de coordinación, para que sean autorizados por el Alcalde municipal y su secretario.
- IV. Extender certificaciones del órgano de coordinación y personalidad jurídica de los diferentes órganos de coordinación.



LABORES DESEMPEÑADAS DURANTE EL AÑO 2019.



- I. Elaboración del llenado de asistencia de los participantes del COMUDE.
- II. Extender certificaciones a los órganos de coordinación que son requeridas.
- III. Extender certificaciones de conformación del Consejo Comunitario de Desarrollo y Alcalde Comunitario a la Dirección Municipal de Planificación para conformación de expedientes de proyectos ejecutados con fondos municipales y del Consejo Departamental de Desarrollo Chiquimula.
- IV. Participación en cinco módulos de participación ciudadana, coordinados por USAID, ANAM y COREDUR NORORIENTE. Mismos que fueron devueltos a los órganos de coordinación mediante replicas.

LAS ACTIVIDADES DE LA POLICÍA MUNICIPAL SE REALIZAN DE LA SIGUIENTE FORMA

1. Control de entrada y salida de vehículos en portón de acceso al Palacio Municipal, turno las 24 Horas.
2. Control de entrada y salida de vehículos en portón de acceso al Palacio Municipal, turno las 24 Horas.
3. Seguridad de lunes a viernes de 08:00 16:30 en receptoría Municipal.
4. Seguridad de lunes a viernes de 08:00 16:30 en receptoría Municipal.
5. Seguridad nocturna mercado central y bodega de desechos sólidos.
6. Seguridad a camiones recolectores de desechos sólidos las 24 horas en la Tlav mercado terminal.



ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS

1. EL MES DE ENERO DEL 1 AL 31 COBRO PISO DE PLAZA DE MERCADO CENTRAL Y TERMINAL.
2. EL MES DE FEBRERO DEL 1 AL 28 COBRO DE PISO DE PLAZA EN EL MERCADO CENTRAL Y TERMINAL DEL 9 AL 14 DE FEBRERO ENTREGA DE PUESTO A LOS ARRENDANTARIOS POR CELEBRAR EL DIA DEL CARIÑO EN LE PARQUE CENTRAL.
3. EL MES DE MARZO DEL 1 AL 31 COBRO DE PISO DE PLAZA EN EL MERCADO CENTRA Y TERMINAL. ENTREGA DE PUESTO EN EL PARQUE CENTRAL, POR CELEBRAR LA SEMANA SANTA Y COBROS EN EL CALVARIO LOS VIERNES DE CUARESMA.
4. EL MES DE ABRIL DEL 1 AL 30 COBRO PISO DE PLAZA EN EL MERCADO CENTRAL Y TERMINAL.

5. EL MES DE MAYO DEL 1 AL 31 COBRO PISO DE PLAZA EN EL MERCADO CENTRAL Y TERMINAL, ENTRAGA DE PUESTO DEL 4 AL 10 DE MAYO EN EL PARQUE ISMAEL CERNA, POR CELEBRAR EL DIA DE LAS MADRES.
6. EL MES DE JUNIO DEL 1 AL 30, COBRO PISO DE PLAZA EN EL MERCADO CENTRAL Y TERMINAL. ENTRAGA DE PUESTO EL DIA 29 DE JUNIO POR MOTIVO DE CELEBRAR EL DIA DE CHIQUIMULA EN EL PARQUE ISMAEL CERNA.
7. EL MES DE JULIO DEL 1 AL 31 COBRO PISO DE PLAZA EN EL MERCADO CENTRAL Y TERMINAL.
8. EL MES DE AGOSTO DEL 1 AL 31, COBRO PISO DE PLAZA EN EL MERCADO CENTRAL Y TERMINAL. ENTRAGA DE PUESTO EL DIA 14 Y 15 DE AGOSTO EN EL PARQUE ISMAEL CERNA POR CELEBRAR LA FERIA PATRONAL.
9. EL MES DE SEPTIEMBRE, COBRO PISO DE PLAZA EN EL MERCADO CENTRAL Y TERMINAL.
10. EL MES DE OCTUBRE DEL 1 AL 31, COBRO PISO DE PLAZA EN EL MERCADO CENTRAL Y TERMINAL. ENTREGA PUESTO DE CORONAS EL DIA 25 DE OCTUBRE FRENTE AL MERCADO CENTRAL, AUN COSTADO DEL PARQUE ISMAEL CERNA. ENTREGA DE PUESTO EL DIA 30 DE OCTUBRE EN EL CEMENTERIO GENERAL DE ESTA CIUDAD.
11. EL MES DE NOVIEMBRE DEL 1 AL 30 COBRO PISO DE PLAZA EN EL MERCADO CENTRAL Y TERMINAL. COBRO PISO DE PLAZA, VENTAS VARIAS EL 1 DE NOVIEMBRE EN EL PARQUE ISMAEL CERNA. COBRO PISO DE PLAZA Y PUESTOS EN EL CEMENTERIO GENERAL 1 Y 2 DE NOVIEMBRE 2019

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL. U G A M

1. INTRODUCCIÓN:

La Unidad de Gestión Ambiental Municipal para fortalecer las capacidades del gobierno municipal, mantiene las relaciones con entidades de gobierno y organismos cooperantes para facilitar procesos de desarrollo, a través de un cambio de actitud de los actores en el territorio, promoviendo un desarrollo integral, desde un enfoque de micro-cuenca, entre los que se pueden mencionar:

- OFICINA TERRITORIAL DEL TRIFINIO:

Apoyo para el establecimiento de viveros forestales comunales, con la dotación de bolsa y semilla.

entrega de bolsas para la elaboración de viveros forestales en sillón arriba.

- INAB:

Para la promoción y otorgamiento de los incentivos forestales PINPEP

MARN:

Para el fortalecimiento municipal, la asistencia en temas ambientales, coordinación en reforestaciones en las comunidades del área rural.

CUNORI:

Con quienes se coordina aspectos ambientales, forestales y educativos.

COOSAJO RL.:

.El proyecto consta de 3 ejes: Diplomado en Gestión administrativa, apoyo en la reparación mínima de los acueductos y la reforestación de zonas de recarga hídrica con 6,000 árboles por comunidad.

AFCG Utz Che':

Asociación de Agroforestería Comunitaria de Guatemala, quienes atienden a más 200 familias de la parte alta del municipio de Chiquimula, como El Durazno, El Limar, El Barreal, Las Cruces, Matasano y El Anonal,

FAO:

Es el organismo internacional que apoyó la elaboración del Plan de Manejo de la microcuenca del Río Shusho, actualmente se atiende a 1,750 familias en procesos de desarrollo integral, con un enfoque territorial. Se cuenta con un comité integrado con miembros de los COCODES de las comunidades que pertenecen a la micro cuenca del Río Shusho, quienes tienen bajo su responsabilidad la puesta en marcha de dicho plan.

Las actividades que se estarán apoyando son las siguientes:

- Construcción de reservorios para la cosecha de agua de lluvia en varias comunidades:
- Entrega de semilla de hortalizas de las especies (Remolacha, cebolla, pepino, zanahoria, lechuga, berenjena y rábano) para la producción de alimento.
- Proyecto de producción de leche y carne de cabra para las familias más vulnerables.
- Huertos familiares en Aldea Maraxcó.



Establecimiento de 25 huertos familiares en la Aldea Maraxcó.

-Manejo de hortalizas con riego proveniente de los reservorios para la captación de agua de lluvia, en Maraxcó y Pinalito.



2. PRINCIPALES RESULTADOS:

Participación en 1 gira de trabajo con técnicos y miembros del consejo para conocer la experiencia de los municipios de Flores, Santa Elena y San Benito sobre el manejo de las aguas residuales.



Participación en un foro como parte del Seminario 2019, de estudiantes de último año, en el Colegio Tecnológico, en el cual se trataron diferentes temas, como: responsabilidades que adquieren los jóvenes al cumplir su mayoría de edad, pago de impuestos, el ornato, etc.



Coordinación con Cementos Progreso, para el traslado de 10,000 plantines de diferentes especies de árboles para el vivero municipal, los cuales se entregaron a diferentes grupos de estudiantes y cocodes.

En el tema de educación ambiental, se coordinó con algunos directores de escuelas primarias, como en la colonia Las Brisas, donde se compartió con los niños una plática sobre el tema ambiental.

Se coordinó una actividad con miembros del COCODE de Vega arriba, para la plantación de 2000 árboles en las márgenes de la carretera que conduce a San José La Arada.



Se apoyó a varios grupos de estudiantes en el tema de la realización del seminario, proporcionándoles plantas forestales.

Estudiantes reciben donación de árboles del Vivero Forestal Municipal. Coordinación con el CUNORI, para que se envíen estudiantes de la carrera ambiental para realizar prácticas e involucrarlos en las actividades de la UGAM.

Mantenimiento del vivero municipal. Actualmente se producen plantas de árboles frutales y forestales.

Seguimiento a los Sitios Centinela en 3 Comunidades (Caserío el Jute, de Aldea La Laguna, Aldea Plan del Guineo y Aldea Sillón Arriba). Quienes diariamente llevan registro de la lluvia y otros eventos que ocurran en cada comunidad para su análisis y toma de decisiones.

REUNIÓN EN SILLÓN ARRIBA, LLENANDO LA INFORMACIÓN DEL CALENDARIO ESTACIONAL.

DEPARTAMENTO DE RÓTULOS Y EVENTOS PUBLICITARIOS
BASE LEGAL:
DECRETRO 34-2003 DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA,
LEY DE ANUNCIOS.

COMPETENCIA DEL DEPARTAMENTO:

- Al iniciar cada año se realizar un inventario general, en calles, avenidas, colonias en área urbana.
- Se verifica si existe nueva publicidad instalada dentro del casco urbano.
- Se lleva a cabo la impresión de órdenes de pago de los anuncios registrados, adjuntándoles Cédula de Notificación, cuando se encuentran con morosidad.
- Cada día de la semana se realiza inspección ocular de actividades que son realizadas sin previo permiso municipal.
- Llenar órdenes de pago para la realización de cualquier actividad promocional.
- Proporcionar impresión de las tasas municipales a quien solicite.
- Solventar cualquier situación que se suscite para cualquier trámite.
- Brindar informe en relación a cualquier tipo de publicidad que se desea instalar.
- Elaboración del informe anual de la unidad de información pública municipal.

No.	Actividades
1	Informes al Honorable Concejo Municipal, lo relacionado a Zona Vial 8 de Caminos, con relación a empresas que instalan Publicidad; sin contar con el Derecho de Vía.
2	Durante el año se entregaron Cédulas de Notificación con base a lo ordenado por el Honorable Concejo Municipal.
3	Se coordinó tanto con la Policía Municipal y La Policía de Tránsito en relación a actividades promocionales que realizaron actividades con y sin previo permiso municipal.

REPORTE DE INGRESOS GENERADOS AL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2019

No.	Ingresos con base a lo tributado por tipo de publicidad, rótulo publicitario, mantas publicitarias, tapasoles, nomenclaturas direccionales, al mes de octubre 2019	Q 186,949.45
-----	--	--------------

OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA



La Oficina de Acceso a la Información Pública, es la encargada de garantizar a toda persona interesada, sin discriminación alguna, el derecho a solicitar y a tener acceso a la información pública posesión de las autoridades y sujetos obligados por la presente ley. Artículo 1.

Las solicitudes pueden hacerse de forma verbal llenando un formulario específico, puede hacer de forma escrita mediante nota; también pueden hacerse vía electrónica a través del correo oipmunichiquimula@gmail.com.

Así mismo se puede acceder a través de nuestro sitio oficial <http://www.sitiooficialmunicipalidaddechiquimula.com>. La Oficina de Acceso a la Información Pública cuenta con un número de teléfono para cualquier información 7965 - 8218 o a Secretaria al numero 7965 - 8222.

¿A QUÉ SE DEDICA LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA?

Es la oficina designada a proporcionar cualquier tipo de información que solicite el sujeto activo, sin discriminación, teniendo enlace directo con todas las oficinas de la institución.

- Coordina, organiza, administra, custodia y sistematiza los archivos que contengan la información pública a su cargo.
- Orienta a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública.
- Proporciona para su consulta la información pública solicitada o notifica la negativa razonada de acceso a la misma.



- Recibe y tramita las solicitudes de acceso a la información pública.
- Extiende copia simple o certificada de la información pública solicitada, siempre que se encuentre en los archivos del sujeto obligado, en este caso la Municipalidad de Chiquimula. De enero a noviembre del año 2019, la oficina de Acceso a la Información Pública, ha recibido más de cien solicitudes, las cuales se han dirigido a los diferentes enlaces dentro de la municipalidad. Las mismas han sido de forma verbal, escrita y digital a través del correo electrónico.

DEPARTAMENTO DE AGUA Y ALCANTARILLADO

A la fecha se tienen registrados un total de 9,715 servicios de agua en la ciudad de Chiquimula, pero la morosidad del vecindario en el pago de este servicio actualmente asciende a la cantidad de: **Q 7, 531,119.90**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. MANTENIMIENTO DEL POZO: SAN JOSÉ II: Cambio de sistema de bombeo y banco de transformación.



2. Limpieza en el área donde se ubican los tanques de sedimentación, almacenamiento y clorado de agua en la planta de barrio el Molino.



3. Reparación y Mantenimiento de Pozo San José I y tubería de conducción:



4. REPARACIÓN DE RED DE AGUA EN COLONIA LAS FLORES, ZONA 4.



APOYO A COMUNIDADES CON TABLETAS DE CLORO PARA REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA:

- 10 TABLETAS PARA LA COMUNIDAD EL GUAYABO
- 10 TABLETAS PARA LA COMUNIDAD EL LIMON
- 10 TABLETAS PARA LA COMUNIDAD LOS FELIPE
- 10 TABLETAS PARA LA COMUNIDAD GUAYABILLAS
- 10 TABLETAS PARA LA COMUNIDAD EL CONACASTE
- 10 TABLETAS PARA LA COMUNIDAD EL PINALITO
- 20 TABLETAS PARA LA COMUNIDAD EL MOJÓN
- 20 TABLETAS PARA LA COMUNIDAD EL PALMAR
- 5 TABLETAS PARA LA COMUNIDAD TINCALÚ
- 5 TABLETAS PARA LA COMUNIDAD SANTA ELENA
- 10 TABLETAS PARA LA COMUNIDAD NANSAL
- 5 TABLETAS PARA LA COMUNIDAD SECTOR LOS RAMIREZ, ALDEA SAN ANTONIO
- 5 TABLETAS PARA LA COMUNIDAD ALDEA SAN MIGUEL
- 5 TABLETAS PARA LA COMUNIDAD ALDEA TABLON LOCOTAL
- 5 TABLETAS PARA LA COMUNIDAD ALDEA PUERTA LA MONTAÑA
- 5 TABLETAS PARA LA COMUNIDAD ALDEA SAN MIGUEL
- 5 TABLETAS PARA LA COMUNIDAD ALDEA EL INGENIERO

REPARACION Y MEJORAMIENTO EN LAS LINEAS DE CONDUCCION DE AGUA DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO SAN JOSÉ I Y II.



OFICINA MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -OMSAN-

Ser la Unidad técnica responsable de implementar mecanismos de coordinación interinstitucional para el abordaje de las intervenciones de forma integral y sostenible, orientada a la reducción del riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional y la desnutrición crónica, con atención principal de la población con mayor vulnerabilidad en el Municipio de Chiquimula.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2019 COORDINACIÓN COMUSAN

Coordinación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, en el año 2019 la OMSAN ha sido la responsable de coordinar y darle seguimiento a la COMUSAN.



HUERTOS FAMILIARES

En el 2019 se elaboraron más de 1,000 huertos familiares, que con la pérdida de maíz y frijol por la prolongación de la canícula. Se hizo capacitación y se proporcionó semilla para hortaliza.



PROGRAMA DE EDUCACIÓN NUTRICIONAL

Se trabaja en fortalecer las capacidades de los líderes comunitarios y la población en general, impartiendo capacitación en temas de seguridad alimentaria, en el 2019 se capacito a más de 1,000 personas en temas SAN.



SOLICITUD DE ALIMENTO AL VISAN

La OMSAN apoya a las comunidades a la gestión de alimentos por trabajos ante el vice ministerio de seguridad alimentaria y nutricional VISAN.

APOYO EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTO PMA

Con el apoyo del Programa Mundial de Alimentos –PMA- se ejecuta un proyecto de asistencia alimentaria que consiste en trasferencias monetarias condicionadas, son condicionadas porque las familias beneficiarias deben desarrollar diferentes acciones para poder recibir este beneficio. De la misma manera el dinero que se les entrega es utilizado para la compra de alimentos.



FORMACIÓN DE COCOSAN

La OMSAN en coordinación con diversos ministerios a través de la COMUSAN, ha trabajado en la formación y seguimiento de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COCOSAN-.



- PARTICIPACIÓN EN "III CONGRESO NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, CHIQUIMULA 2019"
- INTEGRACIÓN DE LA MESA TÉCNICA DE LA LEY DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
- FERIAS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR Y MONITOREOS A ESTABLECIMIENTOS.

OFICINA DE IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES - I U S

DESCRIPCIÓN DE SUS FUNCIONES PRINCIPALES:

- Realizar las acciones pertinentes para controlar la información generada por la oficina de Catastro para hacer más eficiente la generación de ingresos.
- Darle cumplimiento a la ley de impuesto único sobre inmuebles.
- Participar en la elaboración del plan operativo anual.
- Inscripciones de inmuebles.
- Traspaso de propietario de inmuebles.
- Informes a concejo de solicitudes presentadas por contribuyentes.

INFORME PORMENORIZADO QUE CONTENGA EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE ENERO 2019 A LA FECHA.

SE DETALLAN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01/ DE ENERO 2019 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2019

- 669 Inscripciones en el departamento de IUSI
- 303 Traspasos realizados en el Depto. de IUSI
- 82 gestiones para exoneración por distintas razones. De IUSI

REPORTE DE INGRESOS DEL 01/ DE ENERO 2019 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2019:

Q 1,885,233.69

ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ORNATO Y DESECHOS SÓLIDOS

ACTIVIDADES:

- Elaboración de planillas de horas extras.
- Elaboración de reportes.
- Pasar asistencia al personal.
- Elaboración del informe del Rastro Municipal.

ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE CAMPO:

1. Limpieza y recolección de basura en la Ciudad, Parques y Mercados.
2. Limpieza a Basureros no Autorizados ubicado en Camino a Vega Arriba.
3. Limpieza y recolección de la Basura, después de las procesiones de Semana Santa.
4. Limpieza y recolección de la Basura, en el recorrido del desfile de inauguración de la Feria Patronal.
5. Limpieza y recolección de la Basura, en el recorrido del desfile Hípico de la Feria Patronal.
6. Limpieza de basura acumulada en Badén Ingreso a Shusho Abajo.
7. Limpieza y recolección de la Basura, en basurero no Autorizado Ubicado a Un Costado del INTECAP.
8. Limpieza a Basurero no Autorizado, Ubicado Frente a la Pista de Aterrizaje a un costado de la Entrada a Residenciales Condado la Pradera.
9. Limpieza y recolección de la Basura, en basurero no Autorizado Ubicado en Carretera Principal del Barrio San Isidro Zona 4.
10. Limpieza y recolección de la Basura, en basurero no Autorizado Ubicado en Colonia Ruano Zona 2.
11. Limpieza Visual de Propaganda de Partidos Políticos.



CASA DE LA CULTURA – MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULA



La Casa de la Cultura de Chiquimula es la entidad que promueve el desarrollo de la cultura en sus diferentes manifestaciones, generando las oportunidades para que la población chiquimulteca, especialmente la población juvenil, tenga acceso a los procesos de enseñanza aprendizaje y el cultivo de talento, intereses y su proyección al ámbito cultural.

A continuación se hace un listado de las acciones desarrolladas a diciembre de 2019.

- Presentación de grupo de danza en Aldea Rincón donde en Elección de Señorita el Rincón
- Presentación en el Instituto Diversificado adscrito al Instituto Experimental
- Presentación con el elenco de casa de la cultura llevada a cabo en el Instituto Adolfo V. Hall, de Chiquimula
- Presentación en Aldea Agua Caliente
- Presentación en el municipio de Tiquisate, departamento de Escuintla.
- Presentación en el municipio de Ipala en la elección Señorita Ipala Ángeles Larios
- Presentación en el convivio de Visitantes de Diferentes Países de La Brigada de Infantería llevada a cabo en Santa Cruz, Río Hondo, Zacapa
- Presentación en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa en los juegos Magisteriales.
- Presentación en el municipio de Jocotán donde se llevó a cabo la Elección de Princesa Chort'í Nataly Larios
- Presentación en el Centro de Capacitación INTECAP de Chiquimula
- Presentación en la comisaria # 21 del departamento de Chiquimula en donde se llevó a cabo la elección de Señorita PNC Chiquimula Manuel Enrique Nerio
- Presentación en restaurante Los Laureles ruta a Ipala Katy Guancin
- Presentación en el Barrio San Pedrito en los 50 Aniversario de la Feria en honor al Patron San Pedro
- Presentación en el Centro de Capacitación de INTECAP en Zacapa En donde participaron las siguientes personas:
- Presentación en Instituto por Cooperativa ubicada en Shusho, Chiquimula.
- Presentación llevada a Cabo en el Hotel Gran Caporal en la celebración del III congreso Nacional de Alimentación Escolar
- Presentación en Santa Cruz Río Hondo, Zacapa
- Presentación en Barrio la Democracia. Ciudad de Chiquimula, en la Investidura de Niñas y Señoritas fiestas de Independencia.
- Presentación en la Elección Señorita Colegio Católico 2019-2020 llevada a cabo en el municipio de Quezaltepeque
- Presentación en el XIX Campeonato Centroamericano de Patinaje, Chiquimula
- Presentación en la Ciudad de Guatemala en el Instituto Adolfo V Hall Central
- En los meses de octubre, noviembre y diciembre se realizan los cursos vacacionales en los cuales se imparten las siguientes:

MANUALIDADES, DIBUJO Y PINTURA; BAILE MODERNO; CANTO; GUITARRA; TECLADOS; BALLET CLÁSICO; MODELAJE Y PASARELA; APRENDE A SER D. J.: ZUMBA.



PROYECTOS MUNICIPALES DE INVERSIÓN

Se ejecutaron los siguientes proyectos financiados con fondos propios de la
Municipalidad

1. Construcción de Bodega para Basura, en un sector del campo de feria.
2. Mejoramiento del Centro de Convergencia, en aldea el Sauce.
3. Mejoramiento de calle, (Adoquinamiento) Colonia La Colina, Shoropín, Zona 7.
4. Ampliación de Alcantarillado Sanitario, hacia Río San José.
5. Adoquinamiento de calle, en Aldea San Esteban, construcción de Arco de acceso.
6. Construcción de mesones para usuarios, en galera de Mercado Terminal.
7. Construcción de PATINODROMO, para la práctica de patinaje.
8. Construcción de Quiosco, Aldea San Antonio.



BODEGA PARA BASURA



CENTRO DE CONVERGENCIA ALDEA EL SAUCE



PROYECTOS EJECUTADOS CON APORTES DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO:

1. Ampliación de Escuela Primaria, Caserío El Jute, Aldea La Laguna (En ejecución).
2. Ampliación de Escuela Preprimaria, Caserío El Limar, Aldea El Durazno. (En ejecución).
3. Ampliación de Escuela Preprimaria, Aldea Sabana Grande, (En ejecución).
4. Ampliación de Escuela Primaria, Aldea El Morral. (En ejecución).
5. Ampliación de Escuela Primaria, Caserío El Limón II, Aldea El Palmar. (En ejecución).
6. Construcción de Escuela Primaria, Caserío El Zarzal, Aldea El Matasano. (En ejecución).
7. Segunda Fase, Mercado Terminal.



APORTES ECONÓMICOS QUE LA MUNICIPALIDAD PROPORCIONÓ A ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES DURANTE EL AÑO 2019

No.	NOMBRE	MONTO MENSUAL	ANUAL:
1	Club Deportivo SACACHISPAS	Q 15,000.00	Q 180,000.00
2	GRUPO CEIBA (Academia de Computo y enseñanza tecnológica), Barrio La Democracia	Q 9,000.00	Q 108,000.00
3	Institutos por Cooperativa: COPROMECHI Y SHUSHO, Q 15,000.00 a cada uno (aporte anual)		Q 30,000.00
4	Bombero Voluntarios de Chiquimula	Q 2,500.00	Q 30,000.00
5	Delegación Cruz Roja - Chiquimula.	Q 1,000.00	Q 12,000.00
6	Casa Hogar Aldea San Esteban, apoyo para pago arrendamiento del inmueble.	Q 1,000.00	Q 12,000.00
TOTAL DE APORTE:			Q. 372,000.00

ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES DESARROLLADAS POR LA MUNICIPALIDAD COORDINADAS POR LA COMISION DE FESTEJOS

Como parte de la proyección sociocultural que durante el año 2019 la Municipalidad ha programado y ejecutado se contemplado las siguientes:

1. Celebración del Día de las Madres.
2. Velada de Investidura de Niña Chiquimula y Niña Flor de Feria.
 - a. Abigail Dulce Camila Hasse Vanegas, Niña Chiquimula.
 - b. Paula Emilia Galdámez Kraker, Niña Flor de la Feria
 - c. María Valentina Salazar Peralta, Niña Simpatía
 - d. Cleydy Alexa Karina Pérez Espino, Niña Fotogenica.
3. Conmemoración del CXCVIII aniversario de la elevación de Chiquimula a categoría de ciudad.
 - a. Presentación, elección e investidura del certamen de belleza Señorita Chiquimula
 - b. Dulce María Menzel Valdés, Señorita Chiquimula
 - c. Yamileth López Chinchilla, Señorita Flor de la Feria
 - d. Lesly Sofía Osorio Peña, Primera Finalista
 - e. Lidy Marioly Espino Gonzales, Musa del Poeta
 - f. Emely Rosanna Morales Puerto, Señorita Simpatía

4. Gala de premiación de los Juegos Florales.

5. Programación, inauguración y desarrollo de Feria Patronal, que comprendió el período del 8 al 18 de agosto.

6. Del 7 al 25 de diciembre celebración del festival navideño, incluye la construcción de dos árboles navideños, uno en el Parque central y otro en el parque El Calvario, incluye el desarrollo de una serie de actividades recreativas y socio culturales para la población.



POLICIA MUNICIPAL DE TRÁNSITO P M T

Actividades Cubiertas en el período de enero a noviembre de 2019

Consignaciones PMT.	Accidentes	Labor Social	Desfiles	Consignaciones PNC
119	134	157	100	112

TOTAL INGRESADO POR MULTAS DE TRÁNSITO - PERÍODO ENERO A NOVIEMBRE 2019

Q 439,900.00

DIGITACIÓN DE TARJETONES.

Q 21,800.00

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO:

1. Cursos de Capacitación Vial a escolares de la ciudad de Chiquimula.
2. Programa de Concientización Vial desarrolla en diferentes centros escolares de la ciudad de Chiquimula
3. Capacitación a Agentes de la Policía Municipal de Tránsito.
4. Mantenimiento de señalización de tránsito.
5. Apoyo en procesos de Bacheo y de electrificación



MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULA
DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL
EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR CLASE
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

RUBRO	CUENTA	ASIGNADO	MODIFICADO	VIGENTE	RECAUDADO	POR RECAUDAR
10.00.00.00.00	Ingresos Tributarios	2,431,496.00	1,267,079.39	Q 3,698,575.39	3,626,227.19	Q 72,348.20
11.00.00.00.00	Ingresos No Tributarios	2,744,800.00	4,490,348.30	Q 7,233,148.30	7,193,957.89	Q 41,190.41
13.00.00.00.00	Ventas de bienes y servicios	718,500.00	248,573.02	Q 967,073.02	821,793.27	Q 145,279.75
14.00.00.00.00	Ingresos de Operación	4,948,100.00	998,402.00	Q 5,946,502.00	5,004,984.00	Q 941,518.00
15.00.00.00.00	Rentas de la Propiedad	44,000.00	188,757.16	Q 212,757.16	212,329.16	Q 428.00
16.00.00.00.00	Transferencias corrientes	4,577,304.00	766,782.17	Q 5,344,086.17	5,344,086.17	Q -
17.00.00.00.00	Transferencias de capital	Q 23,535,800.00	13,609,412.19	Q 36,945,212.19	27,710,097.97	Q 9,235,114.22
23.00.00.00.00	Disminución de otros activos	Q -	10,366,019.22	Q 10,366,019.22	Q 10,366,019.22	Q -
TOTAL		Q 38,800,000.00	Q 31,915,373.45	Q 70,715,373.45	Q 60,279,494.87	Q 10,435,878.58

MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULA
ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL
DETALLE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE EGRESOS AÑO 2019
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

PROGRAMA	ACTIVIDADES CENTRALES	PAGADO
001		
ACTIVIDAD 001	CONCEJO MUNICIPAL	Q 786,000.00
ACTIVIDAD 002	ALCALDIA MUNICIPAL	Q 2,482,782.30
ACTIVIDAD 003	SECRETARIA MUNICIPAL	Q 355,383.79
ACTIVIDAD 004	DIRECCION ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUPAL	Q 4,743,022.10
ACTIVIDAD 005	RECEPTORIA MUNICIPAL	Q 372,703.58
ACTIVIDAD 006	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL	Q 168,000.00
ACTIVIDAD 007	UNIDAD DE INVENTARIO MUNICIPAL	Q 77,510.68
ACTIVIDAD 008	ADMINISTRACION DE MERCADOS MUNICIPALES	Q 641,626.46
ACTIVIDAD 009	UNIDAD DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	Q 193,787.02
ACTIVIDAD 010	DEPARTAMENTO ALMACEN Y PROVEEDURIA	Q 3,925,548.25
ACTIVIDAD 011	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Q 284,311.16
ACTIVIDAD 012	UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	Q 347,572.95
ACTIVIDAD 013	DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION	Q 682,774.57
ACTIVIDAD 014	DEPARTAMENTO DE I.U.S.I	Q 141,475.69
ACTIVIDAD 015	DEPARTAMENTO DE ROTULOS Y EVENTOS PUBLICITARIOS	Q 137,154.64
ACTIVIDAD 016	JUZGADO MUNICIPAL Y DE TRANSITO	Q 530,895.09
ACTIVIDAD 017	DEPARTAMENTO RELACIONES PUBLICAS	Q 64,469.71
ACTIVIDAD 018	DEPARTAMENTO POLICIA MUNICIPAL	Q 507,299.62
ACTIVIDAD 019	ADMINISTRACION OFICINA DE AGUA Y ALCANTARILLADO	Q 688,573.04
ACTIVIDAD 020	ADMINISTRACION BIBLIOTECA MUNICIPAL	Q 66,901.52
ACTIVIDAD 021	OFICINA DE APOYO A LAS ORGANIZACIONES LOCALES	Q 138,583.51
ACTIVIDAD 022	OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION	Q 128,501.79
ACTIVIDAD 023	ADMINISTRACION ARCHIVO MUNICIPAL	Q 38,324.16
ACTIVIDAD 024	PROTECCION A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	Q 141,690.84
ACTIVIDAD 025	ADMINISTRACION DE DESECHOS SOLIDOS	Q 1,029,625.22
ACTIVIDAD 026	OFICINA DEL COMITÉ DE AUTOGESTION TURISTICA	Q 1,585.23
ACTIVIDAD 027	DEPARTAMENTO DE COBROS	Q 67,863.26
ACTIVIDAD 028	ADMINISTRACION CEMENTERIO MUNICIPAL	Q 61,717.31
ACTIVIDAD 029	ADMINISTRACION TRANSPORTE Y MAQUINARIA MUNICIPAL	Q 407,828.80
ACTIVIDAD 030	ADMINISTRACION DE ALUMBRADO PUBLICO	Q 173,488.62
ACTIVIDAD 031	ADMINISTRACION CASA DE LA CULTURA	Q 99,724.95
TOTAL		Q 19,486,725.86

PROGRAMA 11		PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA	PAGADO
PROYECTO 001	FAMILIAS CON SERVICIOS DE DESECHOS SÓLIDOS		Q 4,628,265.12
ACTIVIDAD 001	MANEJO RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE DESECHOS SÓLIDOS DE CHIQUIMULA	Q 3,875,059.42	
OBRA 001	CONSTRUCCIÓN EDIFICIO BASURERO SECTOR CAMPO DE LA FERIA, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA	Q 753,205.70	
PROYECTO 002	SERVICIOS DE ALCANTARILLADO		Q 4,930,457.89
ACTIVIDAD 001	MANEJO MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL SISTEMA DE DRENAJES DEL AREA URBANA Y RURAL DE CHIQUIMULA	Q 131,003.24	
OBRA 001	MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DESDE CA-10 A RIO SAN JOSE, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA	Q 3,907,980.00	
OBRA 002	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO RIO YACO CHIQUIMULA CHIQUIMULA	Q 891,474.65	
PROYECTO 003	SERVICIOS DE AGUA APTA PARA CONSUMO HUMANO		Q 3,520,242.69
ACTIVIDAD 001	MANEJO MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL AREA URBANA Y RURAL DE CHIQUIMULA	Q 3,520,242.69	
PROYECTO 004	OTROS SERVICIOS DE SANEAMIENTO		Q 191,617.84
ACTIVIDAD 001	MANEJO RASTRO MUNICIPAL DE CHIQUIMULA	Q 191,617.84	
TOTAL			Q 13,270,583.54

PROGRAMA 13		PREVENCIÓN DE LA MORTALIDAD	PAGADO
PROYECTO 001	INFRAESTRUCTURA EN SALUD		Q 683,899.10
OBRA 001	AMPLIACION HOSPITAL "MODULAT CARLOS "MANDEL" ARANA OSORIO, EN AREAS INTERNAS DE BANCO DE SANGRE, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA	Q 683,899.10	
TOTAL			Q 683,899.10

PROGRAMA 14		GESTIÓN DE LA EDUCACION LOCAL DE CALIDAD	PAGADO
SUB-PROG. 001	COBERTURA DE EDUCACIÓN PRIMARIA		
PROYECTO 001	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		Q 1,548,827.00
OBRA 001	MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA ALDEA TABLÓN DEL OCOTAL, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA	Q 802,840.00	
OBRA 002	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CASERIO GUAYABILLAS, ALDEA EL PALMAR, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA	Q 124,395.00	
OBRA 003	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA ALDEA MARAXCO, CHIQUIMULA	Q 621,592.00	
TOTAL			Q 1,548,827.00

PROGRAMA 17		SEGURIDAD INTEGRAL	PAGADO
SUB-PROG. 001	PREVENCIÓN DE HECHOS DELICTIVOS CONTRA EL PATRIMONIO		
PROYECTO 001	SEGURIDAD PREVENTIVA Y REDUCCIÓN DE DELITOS		Q 2,119,634.94
ACTIVIDAD 001	SEGUIMIENTO CASA DE LA CULTURA CHIQUIMULA	Q 136,027.88	
ACTIVIDAD 002	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVAS DE CHIQUIMULA	Q 981,997.02	
ACTIVIDAD 003	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES PROFESTEJOS DE CHIQUIMULA	Q 337,807.86	
ACTIVIDAD 004	MANEJO MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL ALCUMBRADO PUBLICO DEL AREA URBANA Y RURAL DE CHIQUIMULA	Q 663,802.18	
TOTAL			Q 2,119,634.94

PROGRAMA 18		AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	PAGADO
SUB-PROG. 001	COBERTURA FORESTAL		
PROYECTO 001	ÁREAS MUNICIPALES REFORESTADAS		Q 79,214.37
ACTIVIDAD 001	SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL	Q 79,214.37	
TOTAL			Q 79,214.37

PROGRAMA 19 MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PÚBLICOS			PAGADO
PROYECTO 002	ESPACIOS PÚBLICOS LIMPIOS Y CON ORNATO		Q 1,535,808.14
ACTIVIDAD 001	MANEJO CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE PARQUES AREAS VERDES Y LUGARES DE RECREO CHIQUIMULA	Q 337,808.14	
OBRA 001	CONSTRUCCION MERCADO TERMINAL II FASE, DEL MUNICIPIO DE CHIQUIMULA, CHIQUIMULA	Q 1,198,000.00	
PROYECTO 001	ÁREAS CON ORDENAMIENTO VIAL		Q 10,853,175.50
ACTIVIDAD 001	SEGUIMIENTO SEGURIDAD VIAL Y CIUDADANA CHIQUIMULA	Q 2,367,199.40	
ACTIVIDAD 002	SEGUIMIENTO POLICIA MUNICIPAL CHIQUIMULA	Q 1,120,035.33	
ACTIVIDAD 003	MANEJO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA MUNICIPAL CHIQUIMULA	Q 2,447,087.52	
ACTIVIDAD 004	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE CALLES Y CAMINOS DEL AREA URBANA Y RURAL CHIQUIMULA	Q 2,634,997.25	
OBRA 001	MEJORAMIENTO CALLE CONSISTENTE EN ADOQUINAMIENTO INGRESO PRINCIPAL, ALDEA SAN ESTEBAN, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA	Q 1,133,160.00	
OBRA 002	MEJORAMIENTO CALLE CONSISTENTE EN ADOQUINAMIENTO SECTOR SALON LA COLINA, COLONIA SHOROPIN, ZONA 7, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA	Q 1,150,696.00	
TOTAL			Q 12,388,983.64
PROGRAMA 20 PROTECCION SOCIAL			PAGADO
PROYECTO 001	SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL EN HOGARES COMUNITARIOS		Q 203,071.18
ACTIVIDAD 001	FORTALECIMIENTO PROYECCION SOCIAL PARA LA FAMILIA, NINEZ Y JUVENTUD DE CHIQUIMULA	Q 83,191.40	
ACTIVIDAD 002	FORTALECIMIENTO PROYECCION SOCIAL PARA LA MUJER DE CHIQUIMULA	Q 119,879.78	
TOTAL			Q 203,071.18
PROGRAMA 21 APOYO A LA SALUD PREVENTIVA			PAGADO
PROYECTO 001	SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA		Q 349,700.00
OBRA 001	MEJORAMIENTO CENTRO DE CONVERGENCIA ALDEA EL SALUCE, CHIQUIMULA	Q 349,700.00	
TOTAL			Q 349,700.00
PROGRAMA 99 PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS			PAGADO
PROYECTO 000	SIN PROYECTO		Q 1,713,244.28
ACTIVIDAD 001	CONVENIO DE PAGO PLAN DE PRESTACIONES DEL EMPLEADO MUNICIPAL	Q -	
ACTIVIDAD 002	TRANSFERENCIAS A INSTITUCIONES	Q 443,300.00	
ACTIVIDAD 003	CONVENIO DE PAGO INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL	Q 1,269,944.28	
TOTAL			Q 1,713,244.28
TOTALES			Q 51,843,883.91

ANEXOS

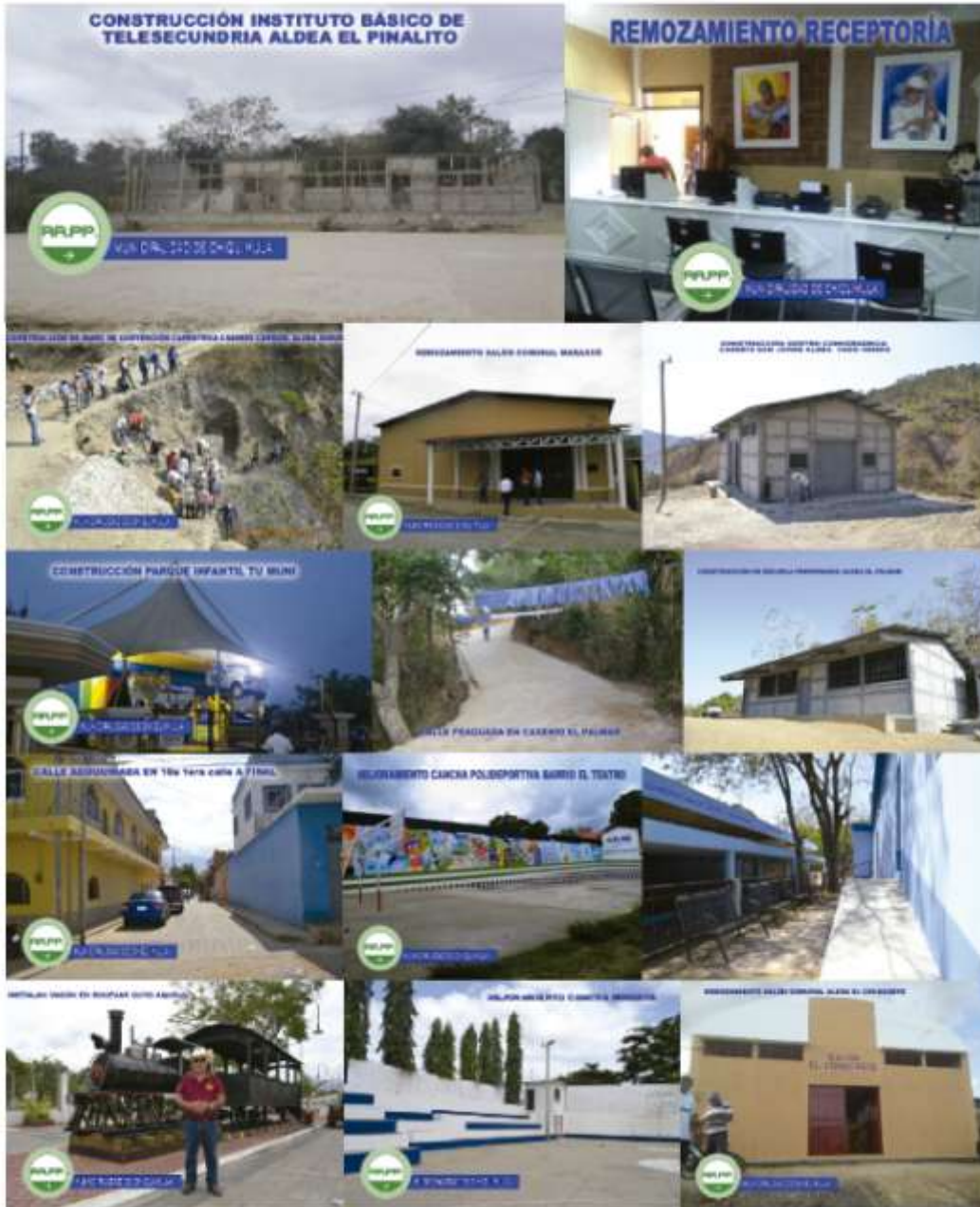
MICELANEA FOTOGRÁFICA DE PROYECTOS EJECUTADOS EN LOS AÑOS 2016, 2017 Y 2018.

Considerando que el año 2019 corresponde al último año del período de Gobierno Municipal actual, se presenta una breve miscelánea fotográfica de los principales proyectos ejecutados en cada año: LOS AÑOS 2016, 2017 Y 2018

PROYECTOS 2016

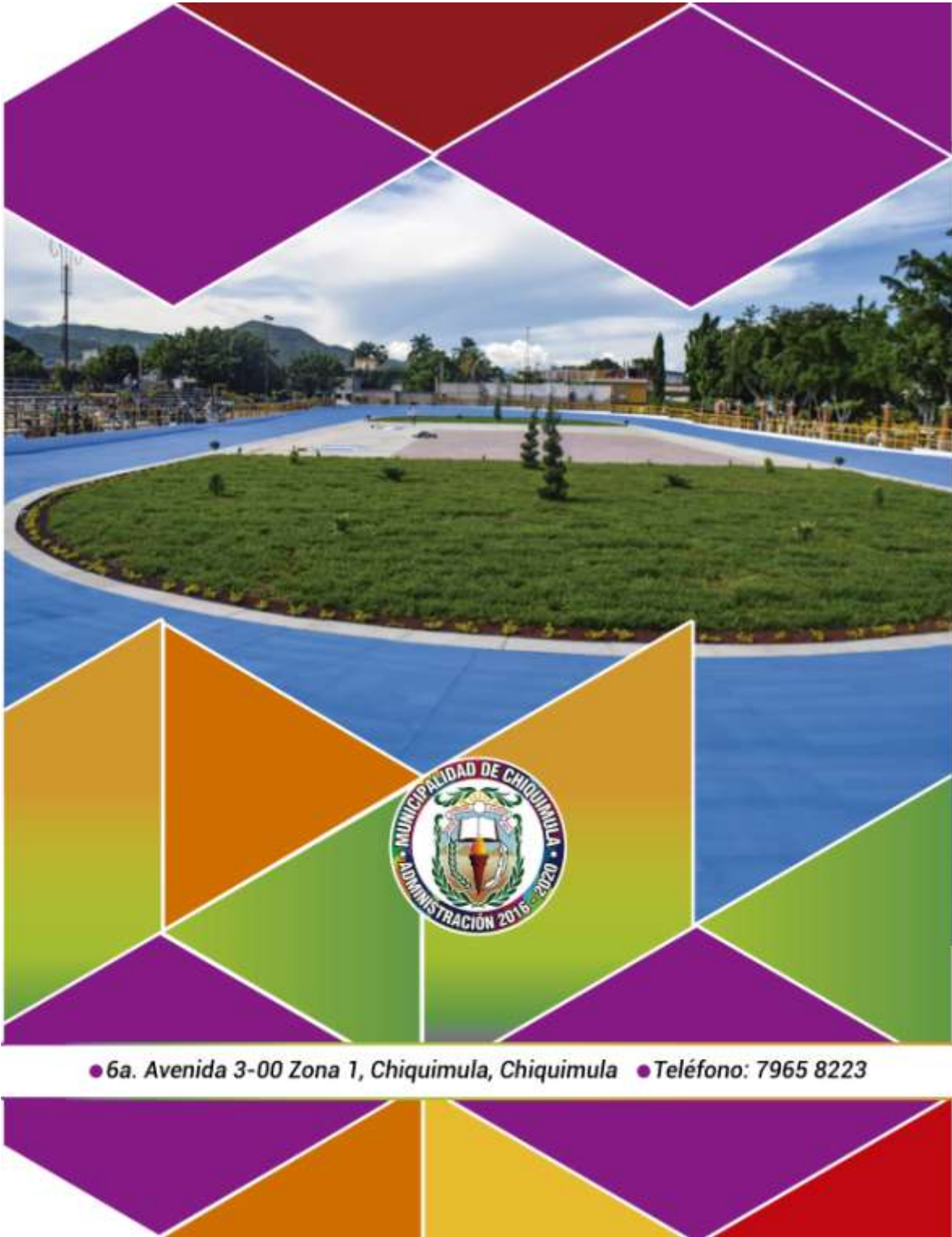


PROYECTOS 2017



PROYECTOS 2018





● 6a. Avenida 3-00 Zona 1, Chiquimula, Chiquimula ● Teléfono: 7965 8223

Subido por Fernando Orellana RRPP/MuniChiquimula