

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
PROGRAMA DE PRÁCTICAS ESTUDIANTILES EN LA COMUNIDAD –
PROPEC–
PRÁCTICA INTEGRADA
GRUPO 8



ESTUDIO Y DIAGNÓSTICO, FINANCIERO-CONTABLE Y ADMINISTRATIVO
DE LA MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULA, DEPARTAMENTO DE
CHIQUIMULA

INFORME GERENCIAL

GUATEMALA, MAYO DE 2019



Revisado y aprobado por:

Dr. Marco Antonio Vélez González
Docente Supervisor, Área de Contaduría Pública y Auditoría

(f) _____

Lic. Juan Carlos Veliz López
Docente Supervisor, Área de Administración de Empresas

(f) _____



Área de Contaduría Pública y Auditoría

Carné	Nombre
201215110	Werner Miguel Jerez Veliz
201215112	Nilsa Sucely Ulin Córdova
201215124	Daniel Aroldo Gutiérrez de León
201215139	Luis Roberto Cua Canahuí
201215200	Yesmi Alibel Ardiano Chávez
201215225	Cynthia Lisseth Rivera Flores
201215229	Luis Giovanni Arriaza de Paz
201215232	Álvaro Macarío Reyes Xuyá
201215264	Erik Ricardo López Rodas
201215319	Glenda Miroslava Ixcayau Vicente
201215322	Francisco Sente Sanjay
201215391	Suzely Arizbeth Morales Barillas
201215397	Brayan Edilio López Ajanel
201215407	Luis Alberto Mayorga Chigüil
201215446	Francisco Miguel Chicol Alvarez
201215458	Brayan Adolfo Palma García
201215510	Luis Francisco Baltazar Cardona
201215595	Luis Fernando Cordero Menéndez
201215610	Vaneza Marleny Culum Turquer
201215689	Erikson Antonio Alvarez Yoc
201215712	Astrid Giovanna Donis García
201215736	Brandon Eduardo Lima Gil
201215774	Marvin Antonio Sequen Subuyuj
201215795	Elmer Danilo Rac Cux
201215829	Edgar Francisco Concohá Chajón
201215893	Sergio Samuel Camey Alonzo
201215909	Nery Arnulfo Canel Boror
201215924	Tanja Taritta Grznar Juárez
201215927	Jorge Ottoniel Medina Berrios
201215935	Melanie Quetzalí Tul Sales
201215978	Katherine Isabel Muñoz Enríquez



Área de Administración de Empresas

Carné	Nombre
201111162	Melany Regina del Rosario Cabrera Ortega
201111266	Gerardo Romeo Siliezar Sagastume
201111296	Claudia Marleny Cotom Nufio
201111315	Jinny Mariela López Ramos
201111438	Héctor Alejandro Pop Aragón
201111458	Angela Mercedes Coxaj Pérez
201111796	Vicenta Yolanda Tzunux Álvarez
201119603	Allan Hamilton Rolando Castellanos López
201119883	Flor de María Rosales García
201119893	Debora Mishell Orozco Fuentes
201119923	Mynor Rene Valencia Cáceres
201120029	Ana Lucia Contreras Valenzuela
201120094	Juan Pablo Ruiz Hernández



Índice

	Pág
Presentación	i
1. MATRIZ GENERAL	1
1.1. MATRIZ ESPECÍFICA ÁREA FINANCIERO-CONTABLE	2
1.2. MATRIZ ESPECÍFICA ÁREA ADMINISTRACIÓN	8



Presentación

La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del Departamento de Prácticas Estudiantiles en la Comunidad, -PROPEC- y el grupo número ocho de estudiantes de la Práctica Integrada 2019, ponen a disposición de las autoridades de la municipalidad de Chiquimula, del Departamento de Chiquimula el presente Informe Gerencial.

El informe contiene en forma concisa, el resultado del diagnóstico realizado en las áreas Financiero-Contable y Administración de la municipalidad de Chiquimula

El Informe Gerencial está estructurado de una forma matricial e incluye la problemática general y específica identificada, las hipótesis planteadas, así como las conclusiones y recomendaciones que se presentan a la Municipalidad para un mejor desempeño de sus actividades.

Se incluye la referencia de los documentos que fueron elaborados como contribución técnica, a la unidad objeto de estudio.

1. MATRIZ GENERAL

PROBLEMA GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	CONCLUSIÓN GENERAL	RECOMENDACIÓN GENERAL
<p>¿Cuáles son las causas desde el punto de vista financiero y administrativo que provocan deficiencias en la organización interna en los siguientes aspectos: Tesorería, Caja Chica, Inventarios de Activos Fijos, Almacén, Oficina de Administración de Vehículos, Maquinaria y Equipo, Impuesto Único sobre Inmuebles, Estructura Organizacional, Filosofía Institucional, Descriptor de Puestos, Necesidades de Capacitación, Salud y Seguridad Ocupacional, en la Municipalidad de Chiquimula, durante el período de enero a junio de 2019?</p>	<p>La falta de manuales financieros y administrativos provoca deficiencias en la organización interna en los siguientes aspectos: Tesorería, Caja Chica, Inventarios de Activos Fijos, Almacén, Oficina de Administración de Vehículos Maquinaria y Equipo, Impuesto Único sobre Inmuebles, Estructura Organización, Filosofía Empresarial, Descriptor de Puestos, Necesidades de Capacitación y Salud y Seguridad Ocupacional, en la Municipalidad de Chiquimula.</p>	<p>Se comprobó que la falta de manuales financieros y administrativos, provoca deficiencia en la organización interna de los siguientes aspectos: Tesorería, Caja Chica, Inventarios de Activos Fijos, Almacén, Oficina de Administración de Vehículos Maquinaria y Equipo, Impuesto Único sobre Inmuebles, Estructura Organización, Filosofía Empresarial, Descriptor de Puestos, Necesidades de Capacitación y Salud y Seguridad Ocupacional, en la Municipalidad de Chiquimula.</p>	<p>Se recomienda aprobar los Manuales de Normas y Procedimientos de las unidades de: Tesorería, Caja Chica, Inventarios de Activos Fijos, Almacén, Oficina de Administración de Vehículos Maquinaria y Equipo, Impuesto Único sobre Inmuebles, Estructura Organización, Filosofía Empresarial, Descriptor de Puestos, Necesidades de Capacitación y Salud y Seguridad Ocupacional, elaborado por los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala que integran el grupo 8 de la Práctica Integrada del primer semestre 2019.</p>

Fuente: elaboración propia, Práctica Integrada, Grupo 8, primer semestre 2019.



1.1. MATRIZ ESPECÍFICA ÁREA FINANCIERO-CONTABLE

PROBLEMA ESPECÍFICO	HIPÓTESIS ESPECÍFICA	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN	REFERENCIA
1. Inadecuada Estructura en el Control Interno en el área de Tesorería.	La Desactualización del Manual de normas y procedimientos de Tesorería provoca una inadecuada estructura de control interno.	Se comprobó la hipótesis sobre la desactualización del Manual de Normas y Procedimientos de Tesorería, lo cual no permite establecer un adecuado control interno en la administración y ejecución de los fondos municipales; esto repercute, en parte, en la recaudación de los ingresos y pago de las obligaciones para lograr alcanzar el objetivo principal de administrar los recursos del Tesoro Municipal.	Aprobar e implementar el Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Tesorería, elaborado por los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala que integran el grupo 8 de la Practica Integrada del primer semestre 2019, propuesto en el Tomo I.	Tomo I Manual de Normas y Procedimientos del Área de Tesorería.

Fuente: elaboración propia, Práctica Integrada, Grupo 8, primer semestre 2019.



PROBLEMA ESPECÍFICO	HIPÓTESIS ESPECÍFICA	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN	REFERENCIA
2. Inadecuada Estructura de Control Interno en el manejo de caja chica.	La Inexistencia del Manual de normas y procedimientos del fondo de caja chica provoca una inadecuada estructura de control interno.	Se confirma la hipótesis planteada, al comprobar que no se cuenta con un Manual de Normas y Procedimientos de Caja Chica.	Aprobar e implementar el Manual de Normas y Procedimientos del Fondo de Caja Chica, elaborado por los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala que integran el grupo 8 de la Practica Integrada del primer semestre 2019, propuesto en el Tomo II.	Tomo II Manual de Normas y Procedimientos del Fondo de Caja Chica

Fuente: elaboración propia, Práctica Integrada, Grupo 8, primer semestre 2019.



PROBLEMA ESPECÍFICO	HIPÓTESIS ESPECÍFICA	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN	REFERENCIA
3. Deficiencia de Control Interno en el Inventario de Activos Fijos	El incumplimiento del Manual de Administración Financiera Integrada Municipal provoca , deficiencia de control interno en el inventario de Activos Fijos.	La hipótesis planteada, sobre que el área de Inventario de la Municipalidad no cumple con los procedimientos establecidos en el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal, es afirmativa al comprobar que esto ocasiona deficiencia en el control interno de inventario de Activos Fijos.	Aprobar e implementar el Manual de Normas y Procedimientos del área de Inventario, elaborado por los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala que integran el grupo 8 de la Practica Integrada del primer semestre 2019, propuesto en el Tomo III.	Tomo III Manual de Normas y Procedimientos de Inventario de Activos Fijos.

Fuente: elaboración propia, Práctica Integrada, Grupo 8, primer semestre 2019.



PROBLEMA ESPECÍFICO	HIPÓTESIS ESPECÍFICA	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN	REFERENCIA
4. Inadecuada Estructura de Control Interno en el Almacén.	La desactualización de manual administrativo de almacén provoca una inadecuada Estructura de Control Interno.	Se comprobó la hipótesis sobre la falta de actualización y ausencia de guías, manuales y procedimientos que ocasionan que los trabajadores desconozcan sus actividades, atribuciones y responsabilidades del área de Almacén de la Municipalidad.	Aprobar e implementar el Manual de Normas y Procedimientos del área de Almacén, elaborado por los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala que integran el grupo 8 de la Practica Integrada del primer semestre 2019, propuesto en el Tomo IV.	Tomo IV Manual de Normas y Procedimientos del Área de Almacén.

Fuente: elaboración propia, Práctica Integrada, Grupo 8, primer semestre 2019.



PROBLEMA ESPECÍFICO	HIPÓTESIS ESPECÍFICA	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN	REFERENCIA
5. Inadecuada estructura de Control Interno en el área de Vehículos, Maquinaria y Equipo.	La desactualización del Manual administrativo de la Oficina de Vehículos, Maquinaria y Equipo provoca una inadecuada Estructura de Control Interno.	La hipótesis sobre la desactualización del Manual Administrativo de la Oficina de Vehículos, Maquinaria y Equipo, es afirmativa al comprobar que, no se permite establecer un adecuado control interno en la administración y uso de estos.	Aprobar e implementar el Manual Administrativo de la Oficina de Administración de Vehículos, Transporte, Maquinaria Municipal, elaborado por los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala que integran el grupo 8 de la Practica Integrada del primer semestre 2019, propuesto en el Tomo V.	Tomo V Manual de Normas y Procedimientos de la Oficina de Vehículos, Maquinaria y Equipo.

Fuente: elaboración propia, Práctica Integrada, Grupo 8, primer semestre 2019.



PROBLEMA ESPECÍFICO	HIPÓTESIS ESPECÍFICA	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN	REFERENCIA
6. Inadecuada estructura de control interno en el Impuesto Único Sobre Inmuebles.	La desactualización del Manual Administración del Impuesto Único sobre Inmuebles provoca la inadecuada estructura de control interno.	Es afirmativa la hipótesis, sobre la desactualización del Manual Administrativo del Área del Impuesto Único Sobre Inmuebles, lo cual no permite establecer un adecuado control interno.	Aprobar e implementar el Manual Administrativo del área del Impuesto Único Sobre Inmuebles, elaborado por los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala que integran el grupo 8 de la Practica Integrada del primer semestre 2019, propuesto en el Tomo VI.	Tomo VI Manual de Normas y Procedimientos del Impuesto Único sobre Inmuebles.

Fuente: elaboración propia, Práctica Integrada, Grupo 8, primer semestre 2019.



1.2. MATRIZ ESPECÍFICA ÁREA ADMINISTRACIÓN

PROBLEMA ESPECÍFICO	HIPÓTESIS ESPECÍFICA	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN	REFERENCIA
7. Inadecuadas líneas de mando dentro de la estructura organizacional.	La desactualización en la elaboración del organigrama, provoca inadecuadas líneas de mando dentro de la estructura organizacional.	La hipótesis es afirmativa, debido a que se comprobó que la desactualización del organigrama actual, provoca inadecuadas líneas de mando dentro de la estructura organizacional.	Considerar la propuesta del organigrama estructural, elaborado por los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que integran el grupo 8, de la Práctica Integrada del primer semestre 2019, propuesto en el Tomo VII, con el fin de mejorar las líneas de jerarquía establecidas actualmente.	Tomo VII Guía para la elaboración de Filosofía Institucional y Estructura Organizacional.

Fuente: elaboración propia, Práctica Integrada, Grupo 8, primer semestre 2019.



PROBLEMA ESPECÍFICO	HIPÓTESIS ESPECÍFICA	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN	REFERENCIA
8. Desorientación de los trabajadores en la identificación de la misión y visión.	La desactualización de la misión, visión y falta de valores, provoca en los trabajadores desorientación en la identificación de la filosofía institucional.	8. Se comprobó que la hipótesis planteada sobre la desactualización de la misión, visión y falta de valores, provoca en los trabajadores, desorientación en la identificación de la filosofía institucional.	Implementar los elementos de la filosofía institucional siendo: misión, visión y valores, elaborado por los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que integran el grupo 8, de la Práctica Integrada del primer semestre 2019, propuesto en el Tomo VII, contribuyendo así a que los trabajadores se identifiquen con la razón de ser de la Municipalidad.	Tomo VII Guía para la elaboración de Filosofía Institucional y Estructura Organizacional.

Fuente: elaboración propia, Práctica Integrada, Grupo 8, primer semestre 2019.



PROBLEMA ESPECÍFICO	HIPÓTESIS ESPECÍFICA	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN	REFERENCIA
<p>9. Desconocimiento de los trabajadores sobre las actividades y responsabilidades inherentes a su puesto de trabajo en forma escrita.</p>	<p>La falta del manual de descriptores de puestos provoca el desconocimiento de los trabajadores sobre las actividades y responsabilidades inherentes a su puesto de trabajo en forma escrita.</p>	<p>Con base a la hipótesis, se logró determinar que la falta de un manual descriptores de puestos, genera el desconocimiento de los trabajadores sobre las actividades y responsabilidades inherentes a su puesto de trabajo de forma escrita.</p>	<p>Considerar la propuesta del manual de Descriptor de Puestos, elaborado por los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que integran el grupo 8, de la Práctica Integrada del primer semestre 2019, propuesto en él Tomo VIII, con el fin de tener conocimiento y claridad de las funciones de cada puesto de trabajo, fortaleciendo el desempeño laboral.</p>	<p>Tomo VIII Manual de Descriptores de Puestos.</p>

Fuente: elaboración propia, Práctica Integrada, Grupo 8, primer semestre 2019.





PROBLEMA ESPECÍFICO	HIPÓTESIS ESPECÍFICA	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN	REFERENCIA
10. Ausencia de un programa de capacitación para los trabajadores para un mejor desempeño laboral.	La falta de herramientas para realizar un Diagnóstico de Necesidades de Capacitación que les permita identificar los temas y áreas que sean necesarias reforzar los conocimientos, provoca la ausencia de un programa de capacitación para los trabajadores para un mejor desempeño laboral.	Se confirma la hipótesis de la ausencia de herramientas para realizar un Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, que provoca la inexistencia de un programa de capacitación que mejore el desempeño laboral de los trabajadores.	Implementar la propuesta del programa de capacitación para los trabajadores municipales, elaborado por estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que integran el grupo 8, de la Práctica Integrada del primer semestre 2019, propuesto en el Tomo IX, con el fin de desarrollar las habilidades y conocimientos de los trabajadores municipales.	Tomo IX Guía de Capacitación.

Fuente: elaboración propia, Práctica Integrada, Grupo 8, primer semestre 2019.

PROBLEMA ESPECÍFICO	HIPÓTESIS ESPECÍFICA	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN	REFERENCIA
11.No cuentan con medidas de seguridad dentro de las instalaciones para resguardar la integridad de los colaboradores en caso de emergencia o desastre natural.	La ausencia de un Manual de Seguridad e Higiene Ocupacional conforme al Acuerdo Gubernativo 229-2014 y sus reformas provoca que no cuenten con medidas de seguridad dentro de las instalaciones para resguardar la integridad de los colaboradores en caso de emergencia o desastre natural.	La hipótesis planteada sobre la ausencia de un Manual de Seguridad e Higiene Ocupacional es válida, debido a que ocasiona que no cuenten con medidas de seguridad dentro de las instalaciones para resguardar la integridad de los colaboradores en caso de emergencia o desastre natural.	Usar la propuesta del Manual de Seguridad e Higiene Ocupacional, elaborado por los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que integran el grupo 8, de la Práctica Integrada del primer semestre 2019, para resguardar la integridad física de los trabajadores.	Tomo X Guía de Seguridad e Higiene Ocupacional.

Fuente: elaboración propia, Práctica Integrada, Grupo 8, primer semestre 2019.

